



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	教務担当者	平成 年	第 号	年 月 日
						月 日		

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 年 月 日 全日制の課程 普通科	卒業 修了学
卒業時学級 及び担任名	組	教諭
ふりがな		男・女
卒業時氏名	昭和・平成 年 月 日生	
住 所	(〒 —)	
	TEL	
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> そ の 他	
証明書等の種類	卒業証明書	通
	修了証明書	通
	成績証明書	通
	単位修得証明書	通
児童（生徒・学生） 健康診断票の写し	通	手数料 1通につき 400円
人物調書	通	
推薦書	通	
その他	通	
調査書	通	1通につき 500円
	計	通 円
上記のとおり交付を申請します。		
平成 年 月 日		
神奈川県立金井高等学校長 殿		
氏 名		

注意 証明書が必要とする理由の欄は、該当欄にレ点をつけてください。