

(在)

このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	教務担当者	学級担任	平成 年	第 号	年 月 日
							月 日		

証 明 書 等 交 付 願

学科・学年・組	全日制の課程 普通科 学年 組							
ふりがな							生徒証番号	
生徒氏名	平成 年 月 日生						第 号	
住 所	(〒 —)							
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 扶養控除申告 <input type="checkbox"/> そ の 他							
証明書等の種類	修了（見込）証明書	通	児童（生徒・学生）健康診断票の写し	通				
	成績証明書	通	人 物 調 査 書	通				
	単位修得証明書	通	調 査 書	通				
	推 薦 書	通						
計		通						
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立金井高等学校長 殿 生徒氏名								

注意 証明書が必要とする理由の欄は、該当欄にレ点をつけてください。