

## 平成 28 年度 金井高等学校 不祥事ゼロプログラム 検証結果

金井高等学校では、不祥事の発生をゼロにすることを目的として、次のとおり不祥事ゼロプログラムを策定し、検証をおこなった。

取組課題	目標	行動計画	検証結果
法令遵守意識の向上（校務外非行の防止、職員行動指針の周知・徹底を含む）	公務外非行の防止、職員行動指針を徹底することで法令遵守意識の向上を図る。	職場啓発資料や職員行動指針等を活用した職場研修を実施する。	朝の打ち合せや職員会議等の機会において、新聞報道や教育長通知、職場啓発資料等を活用しながら、職場研修を実施し、法令遵守意識の向上を図った。また、職員との個別面談においても注意喚起を促した。
わいせつ・セクハラ行為の防止	わいせつ・セクハラ行為を未然に防止し、安全・安心な環境をつくる。	職場研修で事例を挙げて検証し、自身及び周囲の言動を点検する機会をつくる。	11月に事故防止会議を設定し、地域連携グループにより職員啓発資料等を活用しながら、セクハラ防止のための研修を実施した。
体罰、不適切な指導の防止	体罰及び不適切な指導の発生を未然に防止し、生徒の人権に配慮した言動をとる。	職場啓発資料等を活用した職場研修を実施する。	8月に外部講師を招いて人権研修会を実施した。 10月に事故防止会議を設定し、体罰、不適切指導未然防止のための研修を活動支援グループにより、職員啓発資料等を活用しながら実施した。
成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止	通知表、指導要録、調査書、推薦書等の作成と発行を事故なく行う。	書類作成及び確認作業マニュアルの周知徹底を行うとともに、余裕のある作業日程を組む。	学習支援グループ、キャリア支援グループ、各学年団が連携し、書類の作成確認マニュアルを職員会議、学年会等で周知徹底した。
入学者選抜に係る事故防止	入学者選抜全般に関する事故を未然に防止する。	マニュアルの職員への周知徹底を行うとともに、会議、研修等を通じて事故防止の意識を徹底させる。	1月にマニュアルの内容についての研修会を実施した。また面接についての研修会を1月に、採点についての研修会を1、2月に実施し、入学者選抜における事故防止の徹底を図った。
個人情報等の管理、情報セキュリティ対策（パスワードの設定、誤廃棄防止）	個人情報等の管理、情報セキュリティに関する事故を未然に防止する。	職場研修等を実施しながら、情報管理マニュアルに基づき、個人情報等の適切な管理を徹底する。	朝の打ち合わせや職員会議等の機会を利用して、個人情報等の適切な管理について周知を徹底した。
会計事務等の適正執行	(1)経理処理（公費・私費・現金管理）に関する事故の発生を未然に防止する。 (2)備品の適切な管理を行う。	(1)公金に関する支出等の取り扱い方法を職員研修等を通じて徹底し、遺漏のないようにする。 (2)備品物品の確認と管理を定期的に行い、状況の確認をする。	(1)朝の打ち合わせや職員会議等の機会を利用して、PTA会計監査や財務事務調査の結果を報告しながら、私費会計処理に関する留意点について周知徹底した。 (2)職員全体で備品物品の有無と管理状況の確認を実施した。
交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守	交通事故、酒酔い・酒気帯び運転、交通違反を未然に防止する。	職員啓発資料等を活用した職場研修を実施する。	12月に事故防止会議を設定し、生徒支援グループにより、職員啓発資料等を活用しながら職場研修を実施した。